Draft criteria for selection of the <u>best five examples from the action plans</u> that will be included in the good practice guide.

	***Aims* / Ziele**	
1	*The field of action and the problems that want to be tackled are clearly described.* Das Handlungsfeld und das Problem, die bearbeitet werden sollen, sind klar beschrieben.	
2	*The main aim of the action plan is clearly and concretely formulated. So, it becomes clear how the aim will be achieved.* Das Hauptziel des Aktionsplans ist klar und konkret formuliert, so dass deutlich wird, wie es erreicht wird.	
3	*The target group is clearly described.* Die Zielgruppe ist klar benannt.	
4	*Best practices are included and respectively adapted to the conception of the action.* Gute Beispiele werden in die Konzeption der Aktion einbezogen und entsprechend angepasst.	
	***Actors* / Akteure**	
5	*All relevant actors and their responsibilities for attaining the objective are defined.* Alle relevanten Akteure und deren Verantwortlichkeiten sind benannt.	
6	*It is clear which different interests different actors pursue.* Die verschiedenen Interessen der Akteure im Handlungsfeld sind klar benannt.	
7	*Probable resistances against the action are analyzed. There are proposals how this resistances can be dealt with and what support may be needed therefor.* Wahrscheinliche Widerstände gegen die Umsetzung des Anliegens sind analysiert. Es gibt Vorschläge, wie diese Widerstände angegangen werden können und welche Unterstützung dafür benötigt wird.	
	Working packages /Arbeitspakete	
8	*The content of the action and steps reflect our ideas on education and training. (Lifelong learning, enforcing social competences, principles of learning)* Der Inhalt der Aktion und die Arbeitsschritte spiegeln unsere Ideen wider. (Lebenslanges Lernen, verstärken von sozialen Kompetenzen, Lernprinzipien)	
9	*The precise objectives or the concrete steps of action are defined.* Es sind Feinziele bzw. einzelnen Handlungsschritte festgelegt.	
10	*The concrete steps built on each other and are in a logical order.* Die Reihenfolge der Arbeitsschritte ist logisch bzw. baut aufeinander auf.	
11	*Milestones / interim targets are defined. They serve as point of reflection to review achievements.* Es sind Meilensteine / Zwischenetappen während der Aktion festgelegt, wo die Arbeitsschritte und Zielerreichung überprüft werden.	
12	*It becomes clear who needs to be talked to how and when to attain the goals. (inside and outside of the own organization)* Es wird deutlich, wer, wann, wie und wo angesprochen werden muss, um die Ziele zu erreichen. (außerhalb und innerhalb der eigenen Organisation)	
13	*The timeframe is realistic.* Der Zeitrahmen der Aktion ist realistisch.	
14	*Every working step is furnished with a deadline.* Jeder Arbeitsschritt ist mit einer Deadline versehen.	
	Communication/Kommunikation	
15	*The action plan contains a communication strategy that illustrates how the action is to be promoted to the inside and the outside.* Der Aktionsplan enthält eine Kommunikationsstrategie, die aufzeigt, wie die Aktion nach innen und außen bekannt gemacht werden soll.	
16	*The resources/ means needed are clearly described (staff, funds, supporters, material).* Die benötigten Ressourcen und Mittel werden nachvollziehbar beschrieben. (Personalkosten, Qualifiziertes Personal, finanzielle Mittel etc.)	
17	It becomes transparent where the necessary resources may stem from. (*staff, funds, supporters, material)* Es wird klar, wo die beschriebenen benötigten Ressourcen herkommen. (Personalkosten, Qualifiziertes Personal, finanzielle Mittel etc.)	
	Controlling	
18	*The action plan includes an evaluation strategy that allows counteracting to unexpected events for the entire duration of the action.* Der Aktionsplan enthält eine Evaluationsstrategie, die es während der gesamten Projektlaufzeit immer wieder erlaubt, bei unerwarteten Ereignissen frühzeitig gegenzusteuern.	